

## OVEREENKOMST VOOR VRIJWILLIGERS

### Gegevens organisatie

K.M. Het Blauwe Kruis van België vzw  
Dierenasiel  
Netelaarstraat 12  
2160 Wommelgem  
tel. 03/353 94 53  
[wommelgem@blauwe-kruis.be](mailto:wommelgem@blauwe-kruis.be)  
facebook: Koninklijke Maatschappij Het Blauwe Kruis Wommelgem

hierna **het BKB** genoemd

verantwoordelijke: Elke Boeve

### Gegevens vrijwilliger

Naam: \_\_\_\_\_  
Straat: \_\_\_\_\_ nr.: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Facebook: \_\_\_\_\_

hierna **de vrijwilliger** genoemd

### Maatschappelijk doel van de vereniging

Het BKB is een dierenbeschermingsvereniging gesticht in 1925. Haar maatschappelijk doel beoogt voornamelijk de bescherming en het welzijn van dieren, alsmede de bescherming van de natuur in het algemeen en van het natuurlijk biotoop van het dier in het bijzonder.

Zij verwezenlijkt haar sociaal doel door de oprichting en uibating van dierenasielen, de verspreiding van alle nuttige informatie ten behoeve van de opleiding van de mensen en de medewerking aan verscheidene sensibiliseringscampagnes. Zij mag anderzijds alle taken uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met haar maatschappelijk doel.

### Doel van de overeenkomst

Huidige overeenkomst heeft als doel de respectievelijke rechten en plichten van de vrijwilliger en het BKB te preciseren.

Ten einde een goede uitvoering van de overeenkomst te verzekeren, zal de vrijwilliger met de verantwoordelijke van het asiel overleggen ten einde zijn aanwezigheid en functie als vrijwilliger te regelen. Hij onderschrijft de doelstelling van de vereniging, zowel volgens de geest als volgens de letter van deze doelstelling. Hij zal de richtlijnen die hem door de verantwoordelijke van het asiel gegeven worden, naleven.

### **Uitvoeringsmodaliteiten van de activiteit van de vrijwilliger**

De vrijwilliger zal zich aan de praktische organisatie, op punt gesteld door de verantwoordelijke van het asiel, houden.

De verantwoordelijke zal samen met de vrijwilliger de uren bepalen waarop de aanwezigheid van de vrijwilliger vereist is, in het asiel of op het terrein, in het kader van bijzondere acties.

### **Vergoedingen**

De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

De vrijwilliger zal trouwens op eigen initiatief geen kosten voorschieten voor de vereniging. Desgevallend, indien door hem kosten werden voorgeschoten met het akkoord van de verantwoordelijke van het asiel, zal hij een kostennota opstellen en er de bewijsstukken aanhechten.

### **Aansprakelijkheid**

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### **Verzekeringen**

Verzekering lichamelijke schade	polisnr.97-188-555	AG verzekeringen
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	polisnr. 99-562-487	AG verzekeringen

### **Beroepsgeheim**

De vrijwilliger is gehouden aan een plicht van discretie en van beroepsgeheim ten opzichte van de feiten waarvan hij kennis zou gehad hebben tijdens het uitvoeren van zijn taken, zowel wat betreft de personen als wat betreft de activiteit en de organisatie van het BKB.

### **Duur van de overeenkomst**

Huidige vrijwilligersovereenkomst vangt aan op \_\_\_\_\_ om te eindigen op \_\_\_\_\_ .

**Taken die de vrijwilliger zal uitvoeren:**

Lange wandelingen	<input type="checkbox"/>	Spel honden	<input type="checkbox"/>
Groepswandelingen	<input type="checkbox"/>	Joggen en/of fietsen	<input type="checkbox"/>
Rust en relaxatie	<input type="checkbox"/>	Kuisen bij de honden	<input type="checkbox"/>
Verzorging honden	<input type="checkbox"/>	Kuisen bij de katten	<input type="checkbox"/>
Training honden	<input type="checkbox"/>	Training, spel en socialisatie katten	<input type="checkbox"/>
Speuren	<input type="checkbox"/>	Inspecties	<input type="checkbox"/>
Hersenwerk	<input type="checkbox"/>	Klusjes	<input type="checkbox"/>
Administratie	<input type="checkbox"/>	Vaste taken	<input type="checkbox"/>
Zwerfkatten hulp	<input type="checkbox"/>	Evenementen	<input type="checkbox"/>
Voorlezen	<input type="checkbox"/>	Foto's nemen	<input type="checkbox"/>
Honden laten zwemmen	<input type="checkbox"/>		

De vrijwilliger wordt grondig geïnformeerd over deze taken door de medewerkers en collega-vrijwilligers.

**Dagen waarop de vrijwilliger meestal aanwezig zal zijn:**

Maandag vm	<input type="checkbox"/>	donderdag nm	<input type="checkbox"/>
Maandag nm	<input type="checkbox"/>	vrijdag vm	<input type="checkbox"/>
Dinsdag vm	<input type="checkbox"/>	vrijdag nm	<input type="checkbox"/>
Dinsdag nm	<input type="checkbox"/>	zaterdag vm	<input type="checkbox"/>
Woensdag vm	<input type="checkbox"/>	zaterdag nm	<input type="checkbox"/>
Woensdag nm	<input type="checkbox"/>	zondag vm	<input type="checkbox"/>
Donderdag vm	<input type="checkbox"/>	zeer onregelmatig	<input type="checkbox"/>

**Datum ondertekening:**

**Handtekening verantwoordelijke:**

**Handtekening vrijwilliger:**

Deze overeenkomst wordt in tweevoud opgemaakt, één exemplaar wordt aan de vrijwilliger overhandigd.